

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Профессиональная этика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	z44.03.01_ЗФО_2023_НО.plx 44.03.01 Педагогическое образование	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	130	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			6	6	6	6
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10,1	10,1	12,1	12,1
Сам. работа	7	7	123	123	130	130
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	135	135	144	144

Программу составил(и):
к.фил.н., Доцент, Веселая Т.В.

Рецензент(ы):
Директор, Бакуленко О.Л.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	обеспечение профессиональной подготовки выпускника, развитие профессионального сознания студентов в области знания принципов и норм этики в педагогической деятельности; формирование ответственности за выполнение профессиональных задач в соответствии с этическими профессиональными нормами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Нормативно-правовое обеспечение образования	
2.1.2	Ознакомительная практика	
2.1.3	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.2	Педагогическая практика	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные законы и категории профессиональной этики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности; - основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности; - принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.
3.2 Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами; - работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; - применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры. - вести полемику, дискуссию.
3.3 Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения;
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	
сущность развития образовательной системы Российской Федерации	
свободно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации	
свободно и уверенно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов	
понимать законы	
свободно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	
свободно и уверенно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	
пониманием нормативной базы	
свободно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования	
свободно и уверенно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка	

ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
нормативно-правовые акты
свободно основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
применять нормативно-правовые акты
свободно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
основными нормативно-правовыми актами в сфере образования
свободно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики
свободно и уверенно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики,обеспечивая конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	/Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц /Тема/	1	0				
1.5	/Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.6	Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики /Тема/	1	0				
1.7	/Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.8	/Ср/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.9	Этикет и имидж в профессиональной культуре личности /Тема/	1	0				
1.10	/Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.11	Содержание и специфика педагогической этики. /Тема/	2	0				
1.12	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.13	/Ср/	2	31	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.14	/Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.15	Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты. /Тема/	2	0				
1.16	/Ср/	2	32	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.17	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		
1.18	Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. /Тема/	2	0				
1.19	/Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		
1.20	/Ср/	2	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		
1.21	/Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		
1.22	Конфликтологическая компетентность педагога /Тема/	2	0				
1.23	/Ср/	2	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		
1.24	/Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		
1.25	/ИКР/	2	0,1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		
1.26	/Зачёт/	2	1,9	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.Л2.Л3. 1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.
2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.
3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.
4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессиональноделовых отношений.
9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»
10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
14. Коммуникативная компетентность учителя.
15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
19. Этические проблемы деловых отношений.
20. Критерии принятия этически сложных решений.
21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
23. Этика критики в деловых отношениях.
24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессиональноэтических традиций.

5.2. Темы письменных работ

1. Раскройте понятийный аппарат «профессиональной этики»: предмет, функции, основные методы исследования.
2. Какковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной эпохи, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательнообразовательном процессе школы и вуза?

3. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие от этических требований и норм и какие основные права ребенка они закрепляют?
4. Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?
5. Какие эталоны нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?
6. Раскройте этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.
7. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с обучающимися на учебный процесс, на воспитание личности в целом? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения?
8. Насколько необходимо современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучаемых?
9. Как вы понимаете сущность профессионально-педагогического общения? По каким показателям определяется профессиональная культура общения педагога?
10. Перечислите основные черты, характеризующие тактичного педагога. Как и где проявляется педагогический такт в профессиональной деятельности педагога?
11. Дайте определение следующих понятий: «конфликт», «педагогический конфликт». Какие факторы (причины) наиболее часто влияют на возникновение конфликта?
12. Существуют ли какие-либо общие этические правила выхода из конфликтной ситуации? Применимы ли эти правила для разрешения педагогического конфликта? Какие способы разрешения конфликтных ситуаций вы знаете?
13. Какие этикетные нормы и правила речевого общения вы знаете? Что необходимо знать современному педагогу в области культуры речи? Как можно совершенствовать свое речевое мастерство?
14. Дайте определение понятию «этика делового общения». Какие негативные явления могут повлиять и осложнить общение в педагогическом коллективе?
15. Какими чертами характера должен обладать современный руководитель образовательного коллектива? Соблюдение каких этических норм позволит директору школы, завучу сформировать положительный микроклимат в коллективе педагогов?
16. Какие этические заповеди профессионального общения вы считаете необходимыми использовать в своей практической работе? В чем основа нравственной переориентации личности будущего педагога?
17. Какие профессионально-значимые качества личности педагога считаются наиболее важными с точки зрения его этико-нравственного становления? Охарактеризуйте эти качества с позиции педагогов-гуманистов и в рамках современной эпохи.
18. Дайте определения понятия «поступок». В чем проявляется коллизия нравственного поведения личности в различных жизненных ситуациях?
19. Какие методы воспитания вы могли бы предложить для практической реализации задач нравственного воспитания личности? Расскажите о возможных путях формирования у личности привычки к обдумыванию своего поведения

5.3. Фонд оценочных средств

1. Выделите из перечисленных этические инструменты воздействия педагога на учащихся
 1. Речь
 2. Манеры поведения
 3. Методы и технологии обучения предмету
 4. Звания и награды учителя
 5. Внешний вид (имидж) педагога
2. Общение с помощью речи называется...
 1. Групповой
 2. Вербальное
 3. Массовый
 4. Дистантное
3. Соглашение на основе взаимных уступок
 1. однонаправленные действия
 2. компромисс
 3. противоборство
 4. сотрудничество
 5. уклонение
4. Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать
 1. Эмпатия
 2. Интуиция
 3. Рефлексия
 4. Коммуникабельность
5. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...
 1. Инициативность
 2. Авторитет
 3. Вежливость
 4. Коммуникативная компетентность
6. Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это...
 1. Инструкции
 2. Культура

3. Традиции
4. Нравственность
5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений: учебник	Санкт-Петербург: Петрополис, 2006

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
2\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
23 в	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGate Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
43	учебная аудитория для проведения занятий	Демонстрационное оборудование, учебно-	Операционная система Microsoft	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-	

	лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
47а	47а учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
50-52	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104)	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, Герб РФ, флаг РФ, мантии, телевизор, звуковое оборудование, Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Зарплата и управление персоналом 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).